

Základná škola Družicová 4, 040 12 Košice

ŠKOLSKÝ PORIADOK

- I. Príchod žiakov do školy
- II. Správanie žiakov počas vyučovania
- III. Správanie žiakov cez prestávku
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie žiaka ,ospravedlnená neúčast' žiaka ,
riešenie neospravedlnených hodín
- VI. Starostlivosť o zovňajšok
- VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie
- VIII. Povinnosti týždenníkov
- IX. Povinnosti žiakov v školskej jedálni
- X. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských
akciách
- XI. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na pochvaly, napomínania, pokarhania
a zníženie známky zo správania
- XII. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom
prostredí**
- XIII. Práva a povinnosti žiakov i rodičov
- XIV. Vyučovací čas

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie č. 1/2013 je súčasťou školského poriadku. Je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Metodické usmernenie upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základných škôl, školských klubov detí, centra voľného času a jazykovej školy pri základnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.

I. Príchod žiakov do školy

1. Vyučovanie sa začína o 8:00 hod. Do školy prichádzajú žiaci 15 minút pred začiatkom vyučovania, o 7:45 hod. **Žiaci musia byť v triede 5 minút pred začiatkom vyučovania, t.j. o 7:55 hod. Ak žiak vstúpi do budovy neskôr, ako o 7:55, zapíše sa do zošita na vrátnici. Tento zošit kontroluje triedny učiteľ, ktorý za tri neskoré príchody napíše poznámku do zošita pedagogického pozorovania.** Na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si každý žiak očistí obuv, vypne mobilný telefón, vo vestibule budovy sa prezuje do zdravotne nezávadných prezuviek (nie športová obuv), ktoré by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy. Prezuté topánky vsunuté do igelitového vrečka si každý žiak uloží do pridelenej šatňovej skrine. V šatňovej skrini na vešiaku sú uložené aj vrchné časti oblečenia (kabáty, vetrovky, čiapky, šály).
3. Žiaci, ktorí chodia do ŠKD na ranné schádzanie, si všetky veci berú so sebou do triedy (prezuvky, kabáty a pod.). Do skriniek si veci odnesú až po skončení ranného schádzania t.j. o 7:45 hod.
4. Žiaci, ktorí prichádzajú na popoludňajšie vyučovanie, **opúšťajú budovu školy po poslednej vyučovacej hodine.** Čakajú na popoludňajšie vyučovanie **do 13.55 pred budovou školy. Na popoludňajšie vyučovanie sa prezúvajú a** do triedy prichádzajú v sprievode vyučujúceho.
5. Žiaci, ktorí prichádzajú na popoludňajšiu záujmovú činnosť do telocvične ,vchádzajú do budovy školy bočným vchodom 10 minút pred začiatkom popoludňajšej činnosti.
6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po prístupových betónových chodníkoch je neprípustné.
7. Do školy prichádzajú žiaci po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách
8. Žiaci počas celého vyučovania nesmú opustiť bez dovolenia vyučujúceho budovu a areál školy. V čase vyučovania odchádzajú zo školy len v sprievode zákonného zástupcu po dohode s triednym učiteľom.
9. Žiaci 1.- 4.ročníka používajú pri príchode do budovy vchod pre I. stupeň a pri odchode z budovy aj hlavný vchod. Žiaci 5.-9. ročníka používajú pri príchode aj odchode zo školy hlavný vchod.

II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Žiaci prichádzajú do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie telesnej výchovy používajú oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa žiaci správajú slušne a zdvorilo. Pri stretnutí s nimi ich slušne pozdravia pozdravom : Dobré ráno ! Dobrý deň! Do videnia ! Všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov oslovujú : Pán učiteľ, pani učiteľka.

3. Žiaci dodržiavajú pravidlá slušného správania aj v styku medzi sebou. Starší žiaci sú vzorom pre mladších žiakov. Žiaci sa správajú k sebe ohľaduplne, slušne a taktne. Fyzické a psychické násilie, šikanovanie a urážanie, vysmievanie a ponížovanie osobnosti žiaka bude chápané ako porušovanie školského poriadku.
4. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia tým, že ticho vstanú. Sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Rovnako sa pozdravia povstaním pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, technickej výchovy, práce s počítačom, pri laboratórnych prácach a pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
5. Na vyučovacích hodinách žiaci sedia na svojom mieste, ktoré im určil triedny učiteľ prípadne vyučujúci. Bez dovoľenia neopúšťajú svoje miesto a ani učebňu.
6. Žiaci počas vyučovania aktívne spolupracujú s vyučujúcim, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
7. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky a počká, kým ho učiteľ vyvolá.
8. Skúšanému žiakovi sa nenašepkáva, neopisujú sa školské ani domáce úlohy.
9. Žiaci sú povinní nosiť so sebou do školy pridelené učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
- 10. Bezprostredne po ukončení vyučovacej hodiny (po zazvonení) sú žiaci povinní zotrvať v tichosti na svojich miestach a čakať na pokyn učiteľa, ktorý vyučovaciu hodinu ukončí pozdravom žiakom. Žiaci sa pozdravia povstaním z miesta.**
11. V učebni IKT (počítačovej) je zakázané používať iné ako vyučovacie programy, chatovať a navštevovať nevhodné webové stránky.
- 12. Počas celého vyučovania je zakázané používať mobilný telefón (ani ako kalkulačku). Žiak je povinný mať vypnutý mobilný telefón pred vstupom do školy, aktivuje si ho až po opustení budovy školy. Odloží ho do skrinky a skrinku uzamkne. Vyberie si ho až pri odchode zo školy domov. Platí to aj pre používanie prístrojov, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Vo výnimočných prípadoch môže žiak použiť mobilný telefón len so súhlasom vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa.**
13. Je zakázané zhotovovať v priestoroch školy a v triedach bez súhlasu vyučujúceho video a audio nahrávky. Kyber šikanovanie je v škole zakázané.
14. Do školy sa nenesia predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nenesia sa ani väčšie sumy peňazí, cenné predmety a rôzne prehrávače. Škola a ani poisťovňa nezodpovedá za ich stratu a odcudzenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ zobrať a vráti ich len rodičom po skončení vyučovania.
15. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu telesnej výchovy a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.

16. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci v šatni prezlečú do cvičebného úboru a v šatni čakajú vyučujúceho. Odovzdajú mu do úschovy hodinky, okuliare, mobily, kľúče a iné cenné predmety a uzamknú šatňu.
17. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku. Šetria učebnice a učebné pomôcky, školské zariadenie (lavice, stoličky) a ostatný školský majetok. Ak úmyselne, alebo z nedbalosti, poškodí žiak školský majetok rodičia žiaka sú povinní vzniknutú škodu v plnom rozsahu nahradiť.
18. Manipulovať s oknami, žalúziami a vypínačmi môžu žiaci len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nesmú žiaci vykláňať z okien a vyhadzovať cez ne odpadky
19. Každý žiak je povinný denne nosiť so sebou do školy žiacku knižku, má ju na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
20. Mimoriadne zhoršenie prospechu, alebo správania žiaka za hodnotiace obdobie bude preukázateľným spôsobom dané na vedomie rodičom žiaka.

III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Žiak má právo cez prestávku na oddych a desiatu. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto sa žiak správa cez prestávku v triede čo najtichšie, aby nerušil ostatných spolužiakov.
2. Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Veľká prestávka, ktorá trvá 20 minút, slúži žiakom na desiatu a regeneráciu. **Je zakázané žiakom počas prestávok naháňať sa, hrať loptové hry, zápasit' alebo sa inak nevhodne správať. Počas malých prestávok sa žiaci z rôznych tried a ročníkov zbytočne nevyhľadávajú, rešpektujú právo každého na oddych a prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.**
3.
 - a) Cez veľkú prestávku, v priaznivom počasí, opustia žiaci budovu školy a určenými východmi odchádzajú von do priestorov areálu školy.
 - b) Žiakom sa zakazuje počas veľkej prestávky opustiť areál školy.
 - c) Počas veľkej prestávky, ak sa v priaznivom počasí ide na dvor, žiaci nesmú zostávať v triede ani v budove školy. V triede zostávajú iba týždenníci.
 - d) Päť minút pred ukončením prestávky všetci žiaci na pokyn dozor konajúcich učiteľov vchádzajú do budovy školy a do svojich učební.
4. Žiaci dbajú na poriadok počas prestávky. Odpadky odhadzujú do odpadkových košov. Nie je prípustné odhadzovať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel alebo voľne po priestoroch školy.
5. Spory a nedorozumenia medzi sebou majú žiaci riešiť bez použitia fyzickej sily.
6. Žiak nesmie tolerovať šikanovanie. Ak je niekto svedkom šikanovania, upozorní a privolá pomoc dospelšej osoby.
7. Žiaci sa počas prestávky správajú voči sebe tolerantne. Nikoho neponižujú, uznávajú druhých bez ohľadu na ich postihnutie.
8. Žiaci neničia a neznečisťujú školský majetok (steny, dvere, WC, nábytok, knihy a pod.). Škody musia nahradiť rodičia žiakov, ktorí poškodili školský majetok.

9. V škole a jej priestoroch je zakázané žiakom fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa pokladá za hrubé porušenie školského poriadku.
10. V škole a jej priestoroch sa zakazuje žiakom obchodovať, požičiavať peniaze, vymieňať veci a brať bez dovolenia veci spolužiakov.
- 11. Žiakom sa zakazuje nosiť a konzumovať v priestoroch školy energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín a iné povzbudzujúce látky.**
12. Každý žiak je povinný oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru, ak zistí, že došlo k porušeniu bodu č.5 až 11.
13. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodia žiaci len v nevyhnutných prípadoch. Všetky nevyhnutné písomnosti si vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
14. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané žiakom behať po chodbách a priestoroch školy.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci musia dať do poriadku svoju učebňu (odstránia hrubé nečistoty vo svojej lavici, pod lavicami, vyložia stoličku na lavicu).
2. Týždenníci, skontrolujú čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, umyjú tabuľu.
3. Na pokyn vyučujúceho disciplinovane opúšťajú triedu, pod vedením učiteľa schádzajú do šatne. Tam si každý žiak vyberie svoje odložené veci a prezuvky a vo vestibule školy sa prezuje , oblečie a odchádza z budovy školy. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni si uložia veci do zamknutej šatne.
4. Ak majú žiaci vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo počítačovej učebni, dajú túto miestnosť do poriadku . Za poriadok v takejto učebni zodpovedajú žiaci, ktorí v nej mali vyučovaciu hodinu.
5. Zo školy odchádza každý žiak domov. Dodržiava dopravné a bezpečnostné predpisy.
6. Ak niektorý žiak zistí nejakú stratu svojich vecí oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
7. Žiaci sa nesmú bezdôvodne bez dozoru učiteľa zdržiavať po skončení vyučovania v triede, v budove školy ani v areáli školy.

V. Dochádzka žiakov do školy

Na vyučovanie dochádzajú žiaci pravidelne a načas.

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti do 24 hodín
 - a) osobne
 - b) telefonicky na číslach: 055/6740280, 674 02 60
 - c) E –mailom zsdruzke@centrum.sk
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne. Ak do troch dní od nástupu dieťaťa do školy nepredloží zákonný zástupca písomné

- odôvodnenie neprítomnosti dieťaťa v škole, považuje sa táto neprítomnosť za neospravedlnenú.
3. Ak žiak neodôvodnene prichádza na vyučovanie neskoro, triedny učiteľ urobí zápis žiakovi do žiackej knižky a vykoná opatrenie na posilnenie disciplíny viď kapitola XII.
 4. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce pracovné dni ,**vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, . Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy.**
 5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **1 - 2** vyučovacie hodiny, udelí triedny učiteľ žiakovi **pokarhanie triednym učiteľom.**
 6. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **3-6** vyučovacích hodín, udelí riaditeľ školy žiakovi **pokarhanie riaditeľom školy.**
 7. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **7-12** vyučovacích hodín **zniži sa žiakovi známka zo správania na stupeň dva.**
 8. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **13-60** vyučovacích hodín , **zniži sa žiakovi známka zo správania na stupeň tri.**
 9. Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na **viac ako 61** vyučovacích hodín za školský polrok, **zniži sa žiakovi známka zo správania na stupeň štyri.**
 10. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 15 hodín v mesiaci** oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi školy, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
 11. Všetky ospravedlnenky, vrátane lekárskeho potvrdení, musia byť v žiackej knižke.

Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi

školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.

3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. (*žiaci XY, dňa ... , účasť na súťaži, poučení o BOZ učiteľom XY*)
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie. (*zoznam žiakov zverejnený na nástenke, poučenie o BOZ realizuje sprevádzajúci učiteľ*)

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad

potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.

4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe..
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil .
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole; alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R v Košiciach.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

VI. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzajú žiaci čistí a upravení.
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov sa nedoporučuje žiakom nosiť ako prezuvky športovú obuv, obuv s voľnou pätou. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov, tváre, nechty, nosenie pearcingov u žiakov sa v škole netoleruje.
3. Každý žiak musí mať v triede hygienické vrecúško (malý uterák, mydlo, toaletný papier).
4. Na hodiny technického vyučovania si každý žiak oblečie pracovný odev.
5. Na hodiny telesnej výchovy sa každý žiak prezlečie do športového odevu v šatni pred telocvičňou. Nie je dovolené cvičiť v oblečení určenom na bežné nosenie.

VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Povinnosťou každého žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak žiak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia žiaka spôsobenú škodu žiakom v plnom rozsahu zaplatiť alebo dať do pôvodného stavu.
2. Ak žiak prejde počas školského roka z jednej školy na druhú v príslušnom okrese, učebnice si ponecháva a odovzdáva ich na tej škole, kde ukončí školský rok.
3. Zariadenie tried, steny, lavice, stoličky, tabuľa, skrinky, dvere, odpadkový kôš, učebné pomôcky, obrazy, počítače a iný materiál školy sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na viac rokov, preto sú všetci žiaci povinní ich šetriť.

VIII. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, vždy na začiatku nového týždňa, a sú zapísaní v „Triednej knihe“. Týždenníci pred vyučovaním **a počas každej prestávky** skontrolujú poriadok v triede. **Upozorňujú spolužiakov, aby v triede udržiavali poriadok a dodržiavali školský poriadok (pozri kapitolu o správaní žiakov cez prestávku). V prípade nerešpektovania týždenníkov spolužiakmi sú týždenníci povinní o tom ihneď informovať triedneho učiteľa.**
2. Pred vyučovaním i počas prestávok **týždenníci** utrú tabuľu, pripraví kriedy a donesú z kabinetu učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej vyučovacej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
3. Cez veľkú prestávku ostávajú týždenníci v triede. Otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala.
4. Po skončení vyučovania týždenníci umyjú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a skontrolujú uzatvorenie okien a odovzdajú triednemu učiteľovi zabudnuté veci.

IX. Povinnosti žiakov v školskej jedálni

1. Každý žiak stravujúci sa v školskej jedálni si včas predplatí obedy a každý deň pri obede sa čipovou kartou zaregistruje na obed.

2. Prvý stupeň obeduje od 11:45 hod., druhý stupeň až po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
3. Po skončení vyučovania si stravujúci sa žiaci uložia aktovky do šatňovej skrine, uzamknú ju a slušne sa zaradia do radu na obed. Do jedálne žiaci vstupujú na pokyn dozor konajúceho učiteľa, nepredbiehajú sa.
4. V jedálni sa usadia na voľné miesto, jedia najprv polievku a potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správajú slušne a kultivovane. **Po jedálni chodia pomaly a nevykrikujú. Šetrne zaobchádzajú s riadom a príborom.**
5. Po ukončení obeda každý stravujúci sa žiak odnesie použitý riad k okienku a miesto, kde obedoval zanechá v poriadku. Pri odchode zasunie stoličku na miesto.
6. Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne a kuchárov.

X. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať pravidlá **bezpečnosti a ochrany zdravia** na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy a v odborných učebniach, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.
3. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý bude robiť škole dobré meno. Úctivo a zdvorilo sa správajú k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.
4. Každý žiak je slušný a pozorný k starším, chorým a k ženám. V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto starším.
5. Každý žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
6. Žiaci sa priateľsky správajú k svojim spolužiakom. Pomáhajú si navzájom. Slušne sa vyjadrujú.
7. **Je prísne zakázané šikanovanie, psychické a fyzické násilie, ponižovanie, nadávky. Šikanovanie je trestný čin a v prípade zistenia bude oznámené rodičom a polícií v závažných prípadoch.**
8. V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa prípadne inú dospelú osobu.
9. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať, predávať alebo inak rozširovať drogy, omamné látky ohrozujúce zdravie ako i predmety ohrozujúce zdravie, je prísne zakázané fajčiť.
10. Pri akomkoľvek zistení činností uvedených v bodoch 7 až 9 je žiak povinný oznámiť to pedagogickému pracovníkovi alebo vedeniu školy.

XI. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania

Hodnotenie a klasifikácia

POCHVALY počas hodnotiaceho obdobia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvala od vyučujúceho

- za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, tvorivosti zapisuje ju vyučujúci do žiackej knižky, IŽK alebo do poznámok k práci žiakov. **Pochvaly vyučujúcich nenegujú prípadné zápisy ostatných vyučujúcich o porušovaní školského poriadku.**

2. Pochvala triednym učiteľom po prerokovaní v pedagogickej rade

- za prospech s vyznamenaním za dané obdobie
- vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede
- za mimoriadny prejav aktivity, dlhodobú, svedomitú prácu (pochvaly vyučujúcich)
- za vzornú dochádzku počas školského roka
- za úspešnú reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

3. Pochvala riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade

- za výborný prospech s priemerom 1,00 a vzornú dochádzku
- za vzorné plnenie povinností, záslužnú prácu pre školu, v školskom parlamente,, projektoch, zberoch
- za mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu na základe množstva pochvál vyučujúcich
- za výrazné vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje život v triede
- za úspešnú reprezentáciu školy v okresných a vyšších kolách súťaží
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Pochvala od riaditeľa školy sa udelí len vtedy, ak v priebehu hodnotiaceho obdobia žiak súčasne vykazuje dobré študijné výsledky primerané jeho schopnostiam, nemá vysoký počet vymeškaných hodín a nebude mu počas klasifikačného obdobia za ktoré sa pochvala navrhuje udelené žiadne pokarhanie.

4. Knižná odmena na konci školského roka po prerokovaní v pedagogickej rade

- za výborný prospech s priemerom 1,00
- vzornú dochádzku- 0 vymeškaných hodín
- za vzorné plnenie povinností, mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu
- za výrazné vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje život v triede
- za úspešnú reprezentáciu školy v okresných a vyšších kolách súťaží
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

DISCIPLINÁRNE PRIESTUPKY

Žiak sa dopustí závažného priestupku vtedy, ak :

- opakovane používa hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy, hrešenia na adresu učiteľa a zamestnancov školy
- iného žiaka fyzicky napadne, zbije
- úmyselne poškodí jeho veci
- zničí výsledok školskej práce (výkres, výrobok), školskú výzdobu
- slovné poníži a urazí zamestnanca školy –
- voči spolužiakom používa posmech, pokorujúce prezývky, nadávky, vulgárne slová, hrubé žarty, neoprávnenú kritiku, výsmech
- násilne odoberie spolužiakovi jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci, desiatu
- núti iného spolužiaka robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný
- zámerne vyčlení iného žiaka z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne
- zlomyseľne obťažuje, elektronicky šikanuje žiakov a prenasleduje ich s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi aj jeho rodine
- odhadzuje odpadky na podlahu, ktoré sú následne zdrojom úrazu
- opúšťa triedu v čase vyučovania (hygienické potreby si vybavovať v čase prestávok!)
- manipuluje s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu a prítomnosti učiteľa
- nosí do školy ostré predmety, nože, boxery, petardy, zápalky zapaľovače, pyrotechnické výrobky
- nosí, šíri a prechováva drogy, alkohol, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie

POKARHANIA za hodnotiace obdobie (štvrt'rok, polrok, trištvrt'rok, koniec roka) po prerokovaní s učiteľmi a na pedagogickej rade

1. Napomenutie od triedneho učiteľa

- za 3 neskoré príchody na vyučovanie
- nevhodné správanie sa žiaka v triede a na verejnosti
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok a žiackej knižky
- za neskoré predkladanie ospravedlnení
- za nesplnenie úlohy uloženej na triednickej hodine

1. Pokarhanie triednym učiteľom pre žiaka v školskom polroku

- za 1-2 neospravedlnené hodiny
- za 1 –5 zápisov v zošite pedagogického pozorovania alebo ústnu sťažnosť pedagógov prednesenú na pedagogickej rade
- za 10 zápisov v zošite za neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za neplnenie si povinnosti týždenníkov
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov
- opakované nevhodné správanie sa žiaka v triede, alebo na verejnosti
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

2. Pokarhanie riaditeľom školy pre žiaka v školskom polroku

- za 3-6 neospravedlnených hodín
- **opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti**
- **časté narúšanie vyučovacieho procesu**
- za podvádzanie (falšovanie podpisov v žiackej knižke)
- 6 – 20 zápisov v zošite pedagogického pozorovania
- **agresívne správanie, používanie vulgarizmov voči spolužiakom (ak sa tento priestupok vyskytne len raz) , okrem úmyselného fyzického ublíženia**

Opatrenie spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.

Triedny učiteľ informuje preukázateľným písomným spôsobom zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia

ZNÍŽENÉ ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA:

1. Znížená známka zo správania druhého stupňa – uspokojivé

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu, usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania sa udeľuje za:

- za viac 7-12 neospravedlnených hodín
- **opakované závažné porušovanie školského poriadku, vyrušovanie na hodinách, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich**
- **fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom, alebo zamestnancom**
- **opakované používanie hrubých slov, vulgarizmov a neslušných výrazov na hodinách, cez prestávky na školských akciách k spolužiakom (ak sa priestupok opakoval)**
- **fajčenie v priestoroch a areáli školy, pri školských akciách mimo školy (ak sa tento priestupok vyskytne len raz)**
- **opakovaný predaj produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľa školy**
- za krádež v škole a na verejnosti bez trestného stíhania
- **falšovanie úradného dokumentu, prepisovanie známok, klamstvo a podvod**
- **priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin**
- **úmyselné poškodzovanie majetku školy**
- **svojevoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole i mimo školy**
- **za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok v škole**
- **používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného**
- **za viac ako 20 zápisov v zošite pedagogického pozorovania**

2. Znížená známka zo správania tretieho stupňa – menej uspokojivé

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení

- Za viac 13-60 neospravedlnených hodín
- **Za veľmi vážne porušenia školského poriadku – fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví, šikanovanie žiakov (aj slovné),**

- aj po udelení zníženej známky zo správania na stupeň dva za opakovanú aroganciu, drzosť, vulgarizmy, hrubé slová, neslušné výrazy voči spolužiakom,
- použitie vulgarizmov, hrešenia, nadávok na osobu učiteľa a zamestnanca školy (ak sa priestupok stal len raz)
- krádež a opakované fajčenie,
- používanie alkoholu, ak sa priestupok stal len raz, na školských akciách i mimo školy
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis katalógového listu, vysvedčenie
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- *za viac ako 30 zápisov v zošite pedagogického pozorovania*

4. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa – neuspokojivé

- opakované používanie alkoholických nápojov, fajčenie a používanie omamných látok v priestoroch a areáli školy, pri školských akciách mimo školy
- závažné previnenie voči školskému poriadku – opakovaná hrubá urážka učiteľa, vulgarizmy alebo hrešenia na jeho adresu
- telesné napadnutie spolužiaka alebo učiteľa s trvalými následkami

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov

- Za viac ako 61 neospravedlnených hodín.
- Za priestupky voči zákonu klasifikované ako trestný čin.
- Za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známku tretieho stupňa (menej uspokojivé) nedošlo k náprave.

V týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.

ŠKD

Umiestnenie žiakov v ŠKD je na základe žiadosti rodičov, nie je však v rámci školskej dochádzky povinné. Preto je v prípade priestupku žiakov voči vnútornému poriadku možné udeliť následné výchovné opatrenia:

- *Upozornenie rodičov vychovávateľom na nevhodné správanie žiaka v ŠKD.*
- *Upozornenie rodičov riaditeľom školy na nevhodné správanie žiaka v ŠKD.*
- *Vylúčenie žiaka z ŠKD.*

Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú posudzované individuálne na pedagogickej rade. O príslušnom opatrení rozhodne riaditeľ školy na príslušnom poradnom orgáne riaditeľa školy.

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích

XII. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog

Prevenia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak, alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v školskom zariadení a na akciách organizovaných školou.

Postup školy pri riešení použitia alkoholu:

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu.
- Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora prevencie vykoná so žiakom pohovor.
- Spíše sa zápisnica o udalosti za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o výchovnom opatrení.
- O skúške sa vyhotoví zápisnica.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenia – znížená známka zo správania na stupeň 3(menej uspokojivé) , ak sa priestupok stal len raz, pri opakovanom priestupku sa žiakovi udelí stupeň 4 (ne uspokojivé).

Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotná pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia je oznámený zákonnému zástupcovi.

Žiakovi sa udelí znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

Postup školy pri riešení fajčenia:

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- O porušení školského poriadku sa informuje zákonný zástupca a prevezme písomný oznam.
- Porušenie sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia - znížená známka zo správania na stupeň 2(uspokojivé), ak sa priestupok stal raz, pri opakovaní priestupku stupeň zo správania 3 (menej uspokojivé).

Postup školy pri riešení užívania iných nelegálnych návykových látok:

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie policajného zboru.
- Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa , výchovného poradcu a koordinátora vykoná so žiakom pohovor.
- O situácii sa spíše záznam , odovzdá zákonnému zástupcovi.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie – znížená známka zo správania na stupeň 3(menej uspokojivé), pri opakovanom používaní znížená známka na stupeň 4 (neuspokojivé).
- Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Postup školy pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok

- Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru a zákonného zástupcu žiaka.
- Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa , výchovného poradcu a koordinátora prevencia vykoná so žiakom pohovor.
- O situácii sa spíše zápis, ktorý sa doručí zákonnému zástupcovi.

- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie – znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé).
- Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa doručí zákonnému zástupcovi.
- Škola kontaktuje CPPaP v Košiciach.

Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok

- Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol, tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše záznam, s ktorým bude oboznámený zákonný zástupca žiaka, ktorý záznam prevezme.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie – znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) ak sa priestupok stal raz, pri opakovaní priestupky znížená známka na stupeň 3(menej uspokojivé).
- Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa doručí zákonnému zástupcovi.

XIII. Práva žiakov

1. Žiak má právo na slušné a ohľaduplné správanie zo strany dospelých.
 - Má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
 - Položiť primeraným slušným spôsobom akúkoľvek otázku, ktorá súvisí s vyučovaním a dostať na ňu odpoveď.
 - Na objektívne hodnotenie.
 - Na individuálny prístup v prípade akéhokoľvek hendikepu.
 - V primeranom čase a priestore vyjadriť svoj názor.
 - Sedieť s kým chce, ak to dovoľujú zdravotné a iné hľadiská a svojím správaním neruší seba, učiteľa alebo spolužiakov.
 - Na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
 - Zdôveriť sa učiteľovi s akýmkoľvek problémom.
 - Prísť za vedením školy s akýmkoľvek problémom.
2. Svoje právo si môže uplatňovať tak, aby iným nespôsobil škodu.

XIV. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá ma dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

V zmysle školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní **má zákonný zástupca právo:**

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Ďalšie práva rodičov:

1. Bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy.
4. Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, a to bez obmedzovania práv vo výchove a vzdelávaní iných žiakov.
5. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
6. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
7. Poznať zameranie školy.
8. Zúčastňovať sa na činnosti školy.
9. Požiadat' učiteľa o konzultácie.
10. Požiadat' učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
11. Slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov.
12. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
13. Požiadat' o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v zmysle školského poriadku.
14. Spolupracovať s radou školy a radou rodičov.
15. Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.

Povinnosti zákonných zástupcov:

- Vytvorit' pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby. Plniť povinnosti voči integrovanému dieťaťu a škole vyplývajúce zo záverov špeciálneho poradenstva.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo

účasť žiaka na súťažiach.

Ďalšie povinnosti zákonných zástupcov:

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas. Za neplnenie tejto povinnosti môže rodič alebo zákonný zástupca dostať pokutu.
2. Dbať o to, aby bolo dieťa v škole stále čisto a vhodne oblečené, viesť ho k základným hygienickým návykom.
3. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
4. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.
5. Ak zákonný zástupca prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo na krúžkovú činnosť, dbá, aby žiak dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
6. Zákonný zástupca by mal vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
7. Zákonný zástupca by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
8. Zúčastňovať na schôdkach rodičovských združení.
9. Zákonný zástupca by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
10. Pravidelne kontrolovať a podpisovať žiacku knižku dieťaťa.
11. Zákonný zástupca by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy ceniny a veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole. Zakazuje sa nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.
12. Zákonný zástupca nesmie nevhodne narúšať vyučovací proces. V prípade potreby sa kontaktuje na dieťa prostredníctvom triedneho učiteľa alebo iných zamestnancov školy.
13. Zákonný zástupca alebo cudzie osoby sa nesmú svojvoľne pohybovať po budove školy. Na vrátnici sa zapíšu a oznámia dôvod návštevy zamestnancom školy. V sprievode zamestnanca školy sa potom kontaktujú na príslušnú osobu v škole.

XIV. Učítelia a žiaci sa riadia pri práci osobitnými smernicami BOZP

XV. Vyučovací čas

V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje hudobným signálom.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

1.hodina	8:00 hod	8:45 hod.
2.hodina	8:55 hod.	9:40 hod.
3.hodina	10:00 hod.	10:45 hod.
4.hodina	10:55 hod.	11:40 hod.
5.hodina	11:50 hod.	12:35 hod.
6.hodina	12:45 hod.	13:30 hod.
7.hodina	14:00 hod.	14:45 hod.
8.hodina	14:50 hod.	15:35 hod.

V prípade sporného výkladu školského poriadku poskytnite informácie riaditeľ školy.

Školský poriadok bol prejednaný a schválený na porade *dňa 12.03.2015 s účinnosťou od 16.03.2015*

Súčasť školského poriadku je metodické usmernenie č. 1/2013 Mesta Košice oddelenie strategického rozvoja a referátu školstva, športu a mládeže Trieda SNP 48/A, Košice **Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.**

Mgr. Jozef Varga
riaditeľ školy

Metodické usmernenie č. 1/2013

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie č. 1/2013 je súčasťou školského poriadku. Je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Metodické usmernenie upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základných škôl, školských klubov detí, centra voľného času a jazykovej školy pri základnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.

Čl. 2 Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Čl.3

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Čl.4

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. (*žiaci XY, dňa ... , účasť na súťaži, poučenie o BOZ učiteľom XY*)
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie. (*zoznam žiakov zverejnený na nástenke, poučenie o BOZ realizuje sprevádzajúci učiteľ*)

Čl. 5

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.

2. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Čl. 6

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe..
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil .
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Čl. 7

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.

3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R v Košiciach.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ
- študijný priemer 1,00
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží

Čl. 9

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

4. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

5. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- **3 – 6 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku, (*mimoriadne vážne v MU č.1*)

- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**
 - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
 - v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.
10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.
11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Čl. 10 Ochranné opatrenia

3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 11 Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási

dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci. (*triedni učiteľ*)

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Doplňok k priestupkom

A. *Bežné priestupky:*

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. *Závažné priestupky:*

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. *Mimoriadne závažné priestupky :*

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Čl. 13

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. apríla 2013.

Vypracoval:

Dňa:

Spracovali: PaedDr. Mária Kavečanská, Mgr. Eva Vinceová